



LA VILLE DE TARNOS (13 234 habitants – Sud Landes / proximité Bayonne)

RECRUTE

pour la DIRECTION de l'AMENAGEMENT et du PATRIMOINE

Un CHEF d'ÉQUIPE POLYVALENT

au sein du service BÂTIMENT

Temps complet 35h00 - Catégorie C – Filière technique

Cadres d'emplois des Agents de maîtrise

(par voie statutaire, détachement ou contractuelle)

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Vous travaillez sous l'autorité hiérarchique du responsable de la Régie Bâtiments et aurez pour mission principale d'assurer l'encadrement d'une équipe de 6 agents chargés de réaliser les travaux dans les corps d'état suivants: Maçonnerie / Plâtrerie, Charpente / Menuiserie/ Serrurerie, Peinture. Vous effectuerez le rôle de suppléant des autres agents de maîtrise du service bâtiment lors d'absences occasionnelles.

MISSIONS PRINCIPALES :

Mettre en œuvre des travaux d'entretien, de rénovation et/ou de création d'équipements du patrimoine bâti de la commune :

- Encadrer et assurer la coordination des équipes techniques
- Planifier les travaux sur les bâtiments suivant la programmation des chantiers en collaboration avec le responsable du service. Préparer ces chantiers (approvisionnement, contraintes techniques, moyens humains, location de matériel...)
- Gérer la planification et la réalisation des demandes de travaux d'entretien et de dépannage via le logiciel de gestion du patrimoine bâti ('Astech'), les récurrentes comme les ponctuelles. Être vigilant à l'adéquation des moyens humains avec les travaux à effectuer. Valoriser les travaux effectués par l'équipe sur le logiciel Astech (temps de travail, fournitures afférentes aux chantiers..)
- Avertir et communiquer auprès des usagers des bâtiments en amont des interventions
- Participer à l'exécution des travaux de l'équipe et contrôler la réalisation de ces travaux
- Mettre en application les règles d'hygiène et sécurité du travail pour tous les travaux des équipes en charge conformément à la réglementation et au règlement adopté par la collectivité
- Anticiper et gérer des approvisionnements dans le respect des règles de la commande publique et des marchés publics en cours. Faire établir des devis auprès des fournisseurs. Rédiger le cas échéant des cahiers des charges succincts
- Contrôler, entretenir et faire entretenir par l'équipe les outils mis à disposition (véhicules, atelier, machines, outils...)
- Participer en tant que besoin à l'activité générale de la régie (polyvalence)
- Veiller au bon déroulement des contrôles périodiques obligatoires du ressort de la collectivité
- Faire établir des devis auprès d'entreprises en respect des procédures internes de la commande publique et rédiger le cas échéant des cahiers des charges succincts. Assurer la

coordination et contrôler l'exécution des travaux confiés aux entreprises ainsi que les factures afférentes.

- De façon exceptionnelle, effectuer toute tâche à caractère général en renfort des équipes, lors de manifestations importantes (fêtes locales notamment).
- Être force de proposition auprès du responsable de la régie Bâtiment concernant les travaux d'entretien du patrimoine bâti de la commune, notamment dans le cadre de l'élaboration du budget
- Mettre en œuvre les travaux récurrents nécessaires à l'entretien de notre patrimoine
- Préparer et participer activement aux réunions de planning réalisées à l'échelle du service
- Collaborer à l'établissement de notre plan pluriannuel d'entretien de nos bâtiments
- Assurer les astreintes techniques à tour de rôle avec les autres agents de maîtrise

Gestion du personnel

- Gérer une équipe constituée de 6 agents, et possiblement de renforts ponctuels d'autres équipes dans le cadre de la polyvalence, de stagiaires et/ou apprentis.
- Faire respecter les règles du protocole et les règles d'hygiène et de sécurité au travail. Vérifier l'adéquation des habilitations et permis des agents avec leurs missions, et si besoin, exprimer des besoins
- Gérer les congés et ATT des agents
- Être le relai de la direction auprès des équipes de terrain en prolongement du responsable de service, notamment pour la transmission et l'application des notes de service et des différentes informations à caractère général ou spécifique à la Direction
- Effectuer les entretiens d'évaluation professionnelle et participer à la gestion de déroulement de carrière des agents, notamment leur plan de formation en collaboration avec le service des Ressources Humaines

PROFIL DEMANDE :

- Agent de maîtrise ou titulaire de l'examen BEP – CAP – Bac Pro
- Permis de conduire B obligatoire
- CACES chariot élévateur, nacelle
- Habilitation électrique (B0 – BE), travail en hauteur
- Aptitude à organiser un chantier : analyse des besoins, hiérarchisation des tâches à accomplir, planification du travail des agents, estimation de la durée d'une intervention
- Maîtrise des différentes techniques de la spécialité du bâtiment :
 - ✓ Fluides : Électricité, Plomberie,
 - ✓ Gros et Second œuvre : Maçonnerie / Plâtrerie, Charpente / Menuiserie / Serrurerie, Peinture,
- Capacité à gérer l'urgence, analyse, réactivité, prise d'initiative
- Maîtrise des outils de travail : métrés, lecture plans, cadastre, SIG
- Maîtrise de l'outil informatique et bureautique (Open office, intranet). La connaissance du logiciel Astech serait un plus. A défaut, une formation interne sera réalisée.
- Connaissances générales du fonctionnement d'une Collectivité et des différentes réglementations liées aux missions (ERP, code du travail, urbanisme)
- Connaissance des normes, des techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels et leurs évolutions
- Qualités d'encadrement : analyse, écoute, rigueur, prise de décisions, gestion des conflits, connaissance des statuts, maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Bon relationnel avec les différents publics et l'ensemble des agents des différents services de la collectivité
- Capacité d'autonomie dans l'organisation du travail

- Savoir rendre compte régulièrement et de manière organisée à sa hiérarchie
- Aptitude physique pour le travail sur chantier
- Avoir l'esprit d'équipe
- Être force de proposition

CONTRAINTES D'EXERCICE :

- Travail en intérieur et en extérieur par tous temps
- Port d'EPI en fonction des missions et chantiers
- Horaires décalés possibles en période d'été : (dans le cadre d'une organisation collective et selon les nécessités de service)
- Suivi des chantiers indispensable sur les périodes de vacances scolaires selon les nécessités de service
- Astreintes (en roulement avec les autres agents de maîtrise de la commune)
- Travail en week-end possible

REMUNERATION :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération + NBI
Participation mutuelle santé (contrat labellisé) et prévoyance (contrat groupe)

CANDIDATURE :

Pour postuler en ligne : <http://www.ville-tarnos.fr/> rubrique « la Mairie recrute»

⇒ **MODE DE CANDIDATURE À PRIVILÉGIER**

Ou adresser une lettre de motivation et CV à

Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines
Hôtel de Ville 14 Boulevard Jacques Duclos - 40220 TARNOS

DATE DE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 16/11/2026