



**LA VILLE DE TARNOS (13 234 habitants – Sud Landes / Proximité Bayonne)
RECRUTE POUR LA DIRECTION DE LA VIE CULTURELLE ET SPORTIVE**

1 Régisseur de l'École de Musique

Temps non complet 20h00 hebdomadaires (annualisées)

Catégorie C - Cadre d'emplois des adjoints techniques

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Par voie statutaire, mutation, détachement

Au sein de la Direction de la Vie Culturelle et Sportive, vous travaillerez au sein de L'École de Musique, sous la responsabilité du directeur et en lien avec le technicien de l'équipe Logistique.

Le ou la régisseur·se contribue activement à la qualité de service offerte aux usagers de l'École municipale de Musique et à la réussite des événements civiques de la Ville.

Par son action, il ou elle participe au rayonnement culturel, à la valorisation du patrimoine commémoratif et au partage des valeurs de mémoire, de citoyenneté et d'émancipation culturelle portées par la collectivité.

MISSIONS PRINCIPALES :

1. Régie de l'École municipale de Musique

- **Assurer la gestion du parc instrumental : suivi des prêts et retours, entretien courant, interface avec les prestataires pour réparations et acquisitions.**
- **Organiser la préparation logistique des salles de cours : installation du matériel, coordination avec les enseignants, vérification du bon état des équipements.**
- **Participer à l'accueil du public et à l'appui administratif : assistance aux inscriptions, mise à jour des plannings, gestion des prêts et communication avec les usagers.**

2. Régie des commémorations et inaugurations

- **Apporter un soutien logistique et technique aux cérémonies municipales (commémorations, inaugurations, événements protocolaires).**
- **Assurer la mise en place du matériel : mobilier, sonorisation, signalétique, drapeaux, matériel d'accueil.**
- **Participer à l'accueil du public et des autorités et veiller à la bonne tenue des dispositifs protocolaires.**

ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES :

- **Suivi et gestion des consommables nécessaires aux activités du service.**
- **Participation ponctuelle à la logistique des événements artistiques et pédagogiques de l'École (auditions, concerts, portes ouvertes...).**

PROFIL DEMANDÉ :

Compétences techniques

Aptitude à la logistique événementielle : montage léger, câblage, sonorisation de base.

Maîtrise des outils bureautiques (Libre Office, Zimbra, logiciels de suivi de parc ou d'inventaire).

Capacité à rédiger, classer et suivre des documents administratifs.

Savoir-être

Sens affirmé du service public et du travail en équipe.

Esprit d'organisation, fiabilité et discrétion professionnelle.

Adaptabilité et réactivité face aux imprévus liés à la vie d'un service culturel.

Bon relationnel, écoute et diplomatie auprès d'un public varié (enseignants, élèves, familles, élus, prestataires).

Intérêt marqué pour la transmission culturelle et la vie artistique locale.

Connaissances

Connaissance du milieu musical et artistique, du fonctionnement d'une école de musique et de ses rythmes pédagogiques.

Notions de protocole et de logistique événementielle dans le cadre des cérémonies municipales.

Compréhension des enjeux éducatifs, culturels et citoyens liés aux actions du service.

Connaissance des règles de sécurité, manutention et prévention des risques lors d'installations techniques.

CONDITIONS D'EXERCICE

Temps partiel annualisé sur la base de 20 heures hebdomadaires.

Horaires modulés selon les besoins du service (périodes d'activités pédagogiques, cérémonies, événements).

Travail en collaboration avec les équipes pédagogiques et administratives de l'École, les services techniques, le protocole et la communication municipale.

Disponibilité régulière en soirée, ponctuellement les week-ends et jours fériés selon le calendrier des événements municipaux.

RÉMUNÉRATION

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + complément de rémunération + Participation mutuelle santé (contrat labellisé) et prévoyance (contrat groupe)

CANDIDATURE :

Pour postuler en ligne : <http://www.ville-tarnos.fr/> rubrique « La Mairie recrute »

=> MODE DE CANDIDATURE A PRIVILEGIER

Ou

Adresser une lettre de motivation et CV à **Monsieur le Maire - Service des Ressources Humaines**
Hôtel de Ville - 14 Boulevard Jacques Duclos - 40220 TARNOS

Date de limite de dépôt des candidatures : 18 novembre 2025