



## COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL

### SEANCE DU 21 MAI 2019

L'an deux mille dix-neuf, le vingt-et-un mai, à vingt heures. Le Conseil municipal dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, sous la présidence de Monsieur LESPADÉ, Maire.

#### **PRÉSENTS**

M. LESPADÉ, Mme NOGARO, M. PERRET, Mme DUFAU, M. DUBERT, Mme DUPRE, M. HERVELIN, Mme BAULON, M. GONZALES, M. LAPEBIE, Mme DESTOUESSE, Mme BIRLES, M. LAURENT, Mme CORRIHONS, M. LECERF, Mme PICAT, M. COUTIER, M. GARANS, Mme SAINT-AUBIN, M. DUBUS, Mme BISBAU, M. SAUBIETTE, Mme PERIMONY-BENASSY, Mme MONTAUCET, M. ROBLES

#### **ABSENTS EXCUSÉS REPRÉSENTÉS**

Mme MOUNIER	procuration à	Mme PICAT
M. SALLABERRY	procuration à	Mme NOGARO
M. AJA	procuration à	M. DUBERT
Mme CAMBRONERO	procuration à	M. GONZALES
Mme FAURE	procuration à	M. ROBLES

#### **ABSENTS :**

M. POULAERT, Mme DELAVENNE, M. CLAVERIE

**SECRÉTAIRE DE SEANCE :** Mme NOGARO

Nombre de Conseillers en exercice : 33

Nombre de présents : 25

24 (points n°2019-05-043-DR/FIN, n°2019-05-046-DR/FIN, n°2019-05-048-DR/FIN et n°2019-05-050-DR/FIN)

Nombre de pouvoirs: 5

Nombre de votants : 30

29 (points n°2019-05-043-DR/FIN, n°2019-05-046-DR/FIN, n°2019-05-048-DR/FIN et n°2019-05-050-DR/FIN)

## CONSEIL MUNICIPAL DU 21 MAI 2019

### Procès verbal de la séance du 27 mars 2019

Sur le rapport présenté par Monsieur Lespade, Maire,

Vote : 30

Pour : 30

**Le Conseil municipal,**

**APPROUVE** le procès verbal de la séance du 27 mars 2019

### Décisions prises par délégation

N°	DATE	OBJET	CONTENU	MONTANT
100	19/02	DVCS - Médiathèque - Michael El Fathi - 01.03.19	Contrat avec M. El Fathi dans le cadre d'un spectacle à la Médiathèque	202,20 € TTC
101	19/02	DVCS - Médiathèque - Le chant des histoires	Contrat avec « Le Chant des histoires » dans le cadre d'un spectacle à la Médiathèque	215 € TTC
102	20/02	DVCS - Saison Culturelle - Soirée ciné-concert - 14.02.19	Contrat avec l'association Les Amis du Belharrà Trio dans le cadre d'un spectacle au Méga CGR	1 200 € TTC
103	21/02/	DVCS - Jazz en Mars - Contrat Chang	Contrat avec M. Changala dans le cadre de ses missions de régisseur pour le festival Jazz en Mars	840 € + charges patronales
104	25/02	Renouvellement de l'adhésion à l'association Réseau des collectivités territoriales pour une économie solidaire (RTES) pour l'année 2019	Renouvellement de l'adhésion à l'association Réseau des collectivités Territoriales pour une Economie Solidaire (RTES) pour l'année 2019	300 € TTC
105	27/02	Prêt de véhicule AST FOOT 9 MARS 2019	Mise à disposition d'un véhicule municipal – AST Foot	A titre gratuit
106	27/02	Prêt de salle de sport Poueymidou pour le RAM	Mise à disposition de locaux scolaires de l'école Poueymidou – Association d'Aide Familiale et Sociale	A titre gratuit
107	28/02	Renouvellement de l'adhésion RFVE pour 2019	Renouvellement de l'adhésion au Réseau Français des Villes Educatrices pour l'année 2019	285 €
108	28/02	Convention d'honoraires - assistance juridique avec le cabinet WTA avocats	Convention d'honoraires avec le cabinet WTA Avocats	Taux horaires : 185 € HT
109	28/02	Convention conclue avec l	Convention conclue avec	450 € HT

<b>N°</b>	<b>DATE</b>	<b>OBJET</b>	<b>CONTENU</b>	<b>MONTANT</b>
		organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin Mars 2018	l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin – Mois de mars 2018	
110	28/02	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin Avril 2018	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin – Mois d'avril 2018	150 € HT
111	28/02	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin Mai 2018	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin – Mois de mai 2018	300 € HT
112	28/02	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin Juin 2018	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin – Mois de juin	450 € HT
113	28/02	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin Juillet 2018	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin – Mois de juillet 2018	200 € HT
114	28/02	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin Septembre 2018	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin – Mois de septembre 2018	500 € HT
115	28/02	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin Octobre 2018	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin – Mois d'octobre 2018	1 525 € HT
116	28/02	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin Décembre 2018	Convention conclue avec l'organisme SAFRAN Helicopter Engines de mise à disposition d'une salle de réunion au Pôle de Services Espace Technologique Jean Bertin – Mois de décembre 2018	300 € HT

<b>N°</b>	<b>DATE</b>	<b>OBJET</b>	<b>CONTENU</b>	<b>MONTANT</b>
117	28/02	prêt de matériel carrefour 11-03	Mise à disposition de matériel municipal – Centre Commercial Carrefour Tarnos	A titre gratuit
118	28/02	prêt de salle tous 14 et 28 -03	Mise à disposition d'une salle municipale – Association TOUS	A titre gratuit
119	28/02	prêt de salle tous 13 - 26 et 27-02 _ 2-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Association TOUS	A titre gratuit
120	28/02	prêt de salle alth 22-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Association Laïque Tarnos Barthes	A titre gratuit
121	28/02	prêt de salle rando tourisme pedestre 8 et 9 mars	Mise à disposition d'une salle municipale – Association Randonnée Tourisme Pédestre	A titre gratuit
122	28/02	prêt de salle ast foot 22-02	Mise à disposition d'une salle municipale – AST Foot	A titre gratuit
123	28/02	prêt de salle les pescadous des lacs 8-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Association Les Pescadous des Lacs	A titre gratuit
124	28/02	prêt de salle amap 12 et 26 février	Mise à disposition d'une salle municipale – AMAP	A titre gratuit
125	28/02	prêt de salle citoyens du seignanx 9-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Association Citoyens du Seignanx	A titre gratuit
126	28/02	prêt de salle la loco 16-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Association La Locomotive	A titre gratuit
127	28/02	prêt de salle asal la plaine 15-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Association ASAL La Plaine	A titre gratuit
128	28/02	prêt de salle école jean jaures 8-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Ecole Jean Jaurès	A titre gratuit
129	28/02	prêt de salle arbel square habitat 8-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Agence Arbel Square Habitat	A titre gratuit
130	28/02	prêt de salle UL CGT 5-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Union Locale CGT	A titre gratuit
131	28/02	prêt de salle USR CGT 7-02	Mise à disposition d'une salle municipale – USR CGT	A titre gratuit
132	28/02	prêt de salle GE CO SOL 12-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Agence SDC GIE GECOSOL Sud Aquitaine	A titre gratuit
133	28/02	prêt de salle COS 1-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Comité d'Oeuvres Sociales de la ville de Tarnos	A titre gratuit

N°	DATE	OBJET	CONTENU	MONTANT
134	28/02	prêt de matériel cyclo club tarnosien 22-03	Mise à disposition de matériel municipal – Association Cyclo Club Tarnosien	A titre gratuit
135	28/02	prêt de salle ermend bonnal 8-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Choeur Ermend Bonnal	A titre gratuit
136	28/02	prêt de salle fcpe JM et OD 1-02	Mise à disposition d'une salle municipale – FCPE Jean Mouchet et Odette Duboy	A titre gratuit
137	28/02	prêt de salle burban immo 4-04	Mise à disposition d'une salle municipale – Agence Burban Immobilier	A titre gratuit
138	28/02	prêt de salle burban immo 14-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Agence Burban Immobilier	A titre gratuit
139	28/02	prêt de salle aafs 2-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Association d'Aide Familiale et Sociale	A titre gratuit
140	28/02	prêt de salle pcf 5 et 20-02	Mise à disposition d'une salle municipale – PCF	A titre gratuit
141	01/03	Renouvellement de l'adhésion à l'Association des Maires et Présidents de Communautés des Landes (AML) pour l'année 2019	Renouvellement de l'adhésion à l'Association des Maires et Présidents de Communautés des Landes (AML) pour l'année 2019	3 465,98 € TTC
142	04/03	Contrat d'occupation du logement de l'école Jean Jaurès N° 2	Mise à disposition d'un logement communal – Mme Daligault	Loyer mensuel : 358,98 € Charges mensuelles: 90 €
143	06/03	DVCS - Médiathèque - Jazz MDA	Contrat avec l'association Jazz MDA dans le cadre d'un atelier d'éveil musical à la Médiathèque	268 € TTC
144	06/03	convention prestation de service - Animation débat S. Schumacher	Convention avec Mme Schumacher dans le cadre de l'organisation d'un débat sur le harcèlement sur les réseaux sociaux	420 €
145	06/03	convention prestation de service - Animation débat Ligue Enseignement	Convention avec l'association « La ligue de l'Enseignement des Landes » dans le cadre de l'organisation d'un débat sur le harcèlement sur les réseaux sociaux	69,60 €
146	06/03	convention prestation service - Karakoil spectacle Les Petits Matelots	Convention avec Karakoil Production dans le cadre de 9 représentations de spectacles à la crèche Les Petits Matelots	1 463,40 € TTC

N°	DATE	OBJET	CONTENU	MONTANT
147	06/03	convention prestation service - Karakoil spectacle Les Petits Moussaillons	Convention avec Karakoil Production dans le cadre de 2 représentations de spectacles à la crèche Les Petits Moussaillons	325,20 €
148	07/03	prêt de materiel cazaux 29-03	Mise à disposition de matériel municipal – M. Cazaux	
149	07/03	chèque assurances SMACL /2018-DAB-07	Remboursement d'indemnités d'assurance suite aux intempéries de juillet 2018	396 €
150	07/03	chèque assurances SMACL / 2018-DAB-10	Remboursement d'indemnités d'assurance suite à une sinistre de juin 2018	77,50 €
151	08/03	Convention Partenariat TV Landes	Convention avec TV Landes dans le cadre de la réalisation de 5 reportages sur la Commune	1 500 €
152	08/03	convention mise à dispo ordinateur portable école D. Poueymidou - LARRE	Mise à disposition d'ordinateur de contrôle de VPI à l'école Poueymidou– M. Larre	A titre gratuit
153	11/03	prêt de salle HAND BALL 15-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Association Hand Ball	A titre gratuit
154	12/03	Renouvellement adhésion 2019 à l'association Rivages de France	Renouvellement de l'adhésion à l'association Rivages de France pour l'année 2019	400 €
155	12/03	Adhésion 2019 - Villes et Villages Fleuris	Renouvellement de l'adhésion au Conseil national des Villes et villages fleuris pour l'année 2019	350 €
156	13/03	convention prestation service - Centre Social et Culturel Boucau-Tarnos	Convention avec le Centre Culturel et Social de Boucau-Tarnos dans le cadre de plusieurs ateliers de lecture dans les structures Petite Enfance	A titre gratuit
157	15/03	convention salon de printemps	Convention avec le Cercle des Amis de l'Art pour la mise à disposition de salles de l'Hôtel de Ville lors du salon de printemps	A titre gratuit
158	15/03	attribution marché de programmation pour la construction d'un centre de loisirs	Marché relatif à la programmation pour la construction d'un Centre de Loisirs sans hébergement avec la société Abasgram	16 800 € TTC
159	18/03	Prêt de Salle Main dans la Main 07-04-19	Mise à disposition de locaux scolaires de l'école Poueymidou – Association Main dans la Main	A titre gratuit

N°	DATE	OBJET	CONTENU	MONTANT
160	19/03	Convention partenariat groupe prévention - Compagnie Entre Les Gouttes	Convention avec la Cie Entre les Gouttes et le collège Langevin Wallon dans le cadre de la préparation et la production d'une pièce de théâtre	1 375 € TTC
161	19/03	chèque assurances SMACL / 2018-DAB-14	Remboursement d'indemnités d'assurance suite à un sinistre d'octobre 2018	8 650,16 €
162	20/03	convention occupation salle école Jean Jaurès - Mme Cicero	Mise à disposition d'une salle municipale – FCPE Jean Jaurès	A titre gratuit
163	20/03	DVCS - Médiathèque - Attention à la peinture 22.03.19	Contrat avec « L'enfance de l'art » dans le cadre de l'animation d'une conférence à la Médiathèque	400 €
164	20/03	DVCS - Médiathèque - Karakoil production - 06.04.19	Contrat avec Karakoil Production dans le cadre d'un spectacle à la Médiathèque	450 €
165	20/03	DVCS - Médiathèque - Jasper Prod - 13.04.19	Contrat avec Jaspir Prod dans le cadre d'un spectacle à la Médiathèque	527,50 €
166	20/03	DVCs - Médiathèque - Lopocoach - 13.04.19	Contrat avec Lopocoach dans le cadre d'un atelier de gestion émotionnelle à la Médiathèque	150 €
167	20/03	DVCS - Médiathèque - Clémentine ROCHE	Contrat avec Mme Roche pour l'animation d'ateliers d'arts plastiques à la Médiathèque	214 € TTC
168	25/03	Contrat de prestation de services entre la Ville de Tarnos, le CBE et l'entreprise « KITETOU ECOTRAVEL »	Contrat de prestation de service avec la sté Kitetou Ecotravel dans le cadre de la location d'un bureau au sein du Pôle de Services Jean Bertin	Loyer mensuel : 228,80 € HT
169	25/03	Prêt de Fourgon Hégaldi Aerobic 09 Avril 19	Mise à disposition d'un véhicule municipal – Association Hégaldi Aerobic	A titre gratuit
170	25/03	Prêt de Fourgon ARTP RANDO SANTE Avril et Juin	Mise à disposition d'un véhicule municipal – Association ARTP Rando Santé	A titre gratuit
171	25/03	Prêt de Fourgon ARTP RANDO SANTE 12 MAI	Mise à disposition d'un véhicule municipal – Association ARTP Rando Santé	A titre gratuit
172	26/03	Attribution marché 19TX01 travaux d'électricité bâtiments	Marché relatif aux travaux d'électricité liés à l'entretien général des bâtiments communaux avec la sté INEO Aquitaine	55 000 € HT

<b>N°</b>	<b>DATE</b>	<b>OBJET</b>	<b>CONTENU</b>	<b>MONTANT</b>
173	26/03	Attribution marché 18TX019 travaux de réhabilitation d'une maison d'habitation	Marché relatif aux travaux de réhabilitation d'une maison d'habitation avec Items, Lassus Nardi et Garat SARL	171 597,62 € HT
174	27/03	convention de partenariat - Couples et Familles	Convention de partenariat avec l'association Couples et Familles et le collège Langevin Wallon dans le cadre d'interventions sur le harcèlement et les réseaux sociaux	500 €
175	27/03	convention prestation de service - E.Urios - psychomotricienne	Convention avec Mme Urios dans le cadre de séances de psychomotricité dans les structures Petite Enfance	Coût par séance : 150 €
176	27/03	prêt de salle parti de gauche 12-04	Mise à disposition d'une salle municipale – Parti de Gauche	A titre gratuit
177	27/03	prêt de matériel rto 27-03	Mise à disposition de matériel municipal – Résidence Tarnos Océan	A titre gratuit
178	27/03	prêt de salle la fournaise 23-02	Mise à disposition d'une salle municipale – Association La Fournaise 974	A titre gratuit
179	27/03	prêt de salle alth 22 et 29-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Association Laïque Tarnos Barthes	A titre gratuit
180	27/03	prêt de salle pcf 3-04	Mise à disposition d'une salle municipale - PCF	A titre gratuit
181	27/03	prêt de salle sicsbt 23-03	Mise à disposition d'une salle municipale - SICSBT	A titre gratuit
182	27/03	prêt de salle la loco 30-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Association La Locomotive	A titre gratuit
183	27/03	prêt de matériel vct 17-03	Mise à disposition de matériel municipal – Association Vélo Club Tarnosien	A titre gratuit
184	27/03	prêt de salle fcpe barbusse 23-03	Mise à disposition d'une salle municipale – FCPE école H. Barbusse	A titre gratuit
185	27/03	prêt de salle resto du coeur 20-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Association Resto du Coeur	A titre gratuit
186	27/03	prêt de salle square habitat 30-04	Mise à disposition d'une salle municipale – Agence Square Habitat	A titre gratuit
187	27/03	prêt de matériel cyclo club tarnosien 22-03	Mise à disposition de matériel municipal – Association Cyclo Club Tarnosien	A titre gratuit

N°	DATE	OBJET	CONTENU	MONTANT
188	27/03	prêt de salle burban immo 3-05	Mise à disposition d'une salle municipale – Agence Burban Immobilier	A titre gratuit
189	27/03	prêt de salle ge co sol 28-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Agence SDC GIE GECOSOL Sud Aquitaine	A titre gratuit
190	27/03	prêt de salle foncia 4-04	Mise à disposition d'une salle municipale – Agencie Foncia Bolling	A titre gratuit
191	27/03	prêt de salle ocean aquitaine 25-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Agence Océan Aquitaine	A titre gratuit
192	27/03	prêt de salle SPID des Landes 12-06	Mise à disposition d'une salle municipale – Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation des Landes	A titre gratuit
193	27/03	prêt de salle bts 17-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Association Boucau Tarnos Stade	A titre gratuit
194	27/03	prêt de salle fnaca 24-03	Mise à disposition d'une salle municipale – FNACA	A titre gratuit
195	27/03	prêt de salle ALTB 8-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Association Laïque Tarnos Barthes	A titre gratuit
196	27/03	prêt de salle libre pensee 4-04	Mise à disposition d'une salle municipale – Fédération de la Libre Pensée des Landes	A titre gratuit
197	27/03	prêt de salle chantadour 3-03	Mise à disposition d'une salle municipale – Chorale Chantadour	A titre gratuit
198	27/03	prêt de salle club ornithologique 26-4_24-05_28-06	Mise à disposition d'une salle municipale – Club ornithologique	A titre gratuit

**2019-05-041-DGS – Désignation d'un Président de séance pour l'adoption des comptes administratifs 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Lespade, Maire

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**DESIGNE** Mme Isabelle Nogaro comme Présidente de séance du Conseil municipal du 21 mai 2019 pour les délibérations relatives à l'adoption des comptes administratifs 2018 de la Commune, de la Mission d'Action Culturelle, du lotissement Bertin et du Pôle de services Jean Bertin.

**2019-05-042-DR/FIN – Budget Commune – Compte de Gestion 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**DECLARE** que le compte de gestion dressé pour l'exercice 2018 par le receveur, visé et certifié par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

**2019-05-043-DR/FIN – Budget Commune – Compte administratif 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Monsieur le Maire se retire, Madame Nogaro prend la présidence**

**Vote: 29**

Pour: 29

M. le Maire sort de la salle et ne prend pas part au vote

**Le Conseil municipal,**

**PROPOSE** de fixer comme suit les résultats des différentes sections budgétaires :

	Résultat 2017	Part affectée à l'investissement	Mandats 2018	Titres 2018	Résultat 2018
Investissement	1 933 552,32		9 407 417,40	8 286 751,17	812 886,09
Fonctionnement	1 565 792,51	-1 560 000	20 355 526,77	22 182 079,18	1 832 344,92
Totaux	3 499 344,83	-1 560 000	29 762 944,17	30 468 830,35	2 645 231,01

**APPROUVE** l'ensemble de la comptabilité d'administration soumise à son examen.

**DECLARE** toutes les opérations de l'exercice 2018 définitivement closes et les crédits annulés.

**Monsieur le Maire reprend la Présidence**

**2019-05-044-CAB – Motion contre le projet de Loi « Pour une école de la confiance » et en faveur d'une école de l'égalité**

Sur le rapport présenté par Madame Dufau, Maire adjointe

**Vote: 30**

Pour: 28

Abstention : 2 (M. Roblès et Mme Faure)

**Le Conseil municipal,**

**DEMANDE** aux parlementaires landais de rejeter le projet de Loi « pour une école de la confiance »

**DEMANDE** aux parlementaires landais de se prononcer en faveur d'un moratoire sur les fermetures de classes et la suppression de postes d'enseignants pour la rentrée 2019, de la création de postes supplémentaires en Réseaux d'aides spécialisées aux élèves en difficulté (RASED), de la création de postes supplémentaires d'auxiliaires de vie scolaire pour les enfants porteurs de handicap, d'une meilleure reconnaissance du travail des enseignants, notamment par la revalorisation salariale et la formation.

**2019-05-045-DR/FIN – Budget Mission d'Action Culturelle – Compte de Gestion 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**DECLARE** que le compte de gestion de la Mission d'Action Culturelle dressé pour l'exercice 2018 par le receveur, visé et certifié par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

**2019-05-046-DR/FIN – Budget Mission d'Action Culturelle – Compte administratif 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Monsieur le Maire se retire, Madame Nogaro prend la présidence**

**Vote: 29**

Pour: 29

M. le Maire sort de la salle et ne prend pas part au vote

**Le Conseil municipal,**

**PROPOSE** de fixer comme suit les résultats des différentes sections budgétaires:

	Résultat 2017	Mandats 2018	Titres 2018	Résultat 2018
Fonctionnement	16,58	98 477,22	98 548,43	87,79
Totaux	16,58	98 477,22	98 548,43	87,79

**APPROUVE** l'ensemble de la comptabilité d'administration soumise à son examen.

**DECLARE** toutes les opérations de l'exercice 2018 définitivement closes et les crédits annulés.

**Monsieur le Maire reprend la Présidence**

**2019-05-047-DR/FIN – Budget Lotissement Bertin – Compte de Gestion 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**DECLARE** que le compte de gestion du Lotissement Bertin dressé pour l'exercice 2018 par le receveur, visé et certifié par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

**2019-05-048-DR/FIN – Budget Lotissement Bertin – Compte administratif 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Monsieur le Maire se retire, Madame Nogaro prend la présidence**

**Vote: 29**

Pour: 29

M. le Maire sort de la salle et ne prend pas part au vote

**Le Conseil municipal,**

**PROPOSE** de fixer comme suit les résultats des différentes sections budgétaires:

	Résultat 2017	Part affectée à l'investissement	Mandats 2018	Titres 2018	Résultat 2018
Investissement	0,00		0,00	0,00	0,00
Fonctionnement	19 919,35	-	325 518,35	305 599,00	0,00
<b>Totaux</b>	<b>19 919,35</b>	<b>-</b>	<b>325 518,35</b>	<b>305 599,00</b>	<b>0,00</b>

**APPROUVE** l'ensemble de la comptabilité d'administration soumise à son examen.

**DECLARE** toutes les opérations de l'exercice 2018 définitivement closes et les crédits annulés.

**Monsieur le Maire reprend la Présidence**

**2019-05-049-DR/FIN – Budget Pôle de Services – Compte de Gestion 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**DECLARE** que le compte de gestion du Pôle des Services dressé pour l'exercice 2018 par le receveur, visé et certifié par l'ordonnateur, n'appelle ni observation ni réserve de sa part.

**2019-05-050-DR/FIN – Budget Pôle de Services – Compte administratif 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Monsieur le Maire se retire, Madame Nogaro prend la présidence**

**Vote: 29**

Pour: 29

M. le Maire sort de la salle et ne prend pas part au vote

**Le Conseil municipal,**

**PROPOSE** de fixer comme suit les résultats des différentes sections budgétaires:

	Résultat 2017	Part affectée à l'investissement	Mandats 2018	Titres 2018	Résultat 2018
Investissement	-165 868,55		293 481,91	385 902,67	-73 447,79
Fonctionnement	187 346,25	-187 346,25	322 704,13	460 189,69	137 485,56
Totaux	21 477,70	-187 346,25	616 186,04	846 092,36	64 037,77

**APPROUVE** l'ensemble de la comptabilité d'administration soumise à son examen.

**DECLARE** toutes les opérations de l'exercice 2018 définitivement closes et les crédits annulés.

**Monsieur le Maire reprend la Présidence**

**2019-05-051-DGS – Bilan annuel des acquisitions et cessions immobilières 2018**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**PREND ACTE** du bilan des acquisitions et cession des biens 2018

**DIT** que ce bilan sera annexé au compte administratif de l'année 2018

**2019-05-052-DAP – Règlement de mise à disposition d'un bâtiment communal – Station d'éviscération située au lieu-dit Laboum**

Sur le rapport présenté par Monsieur Lapébie, Maire adjoint

**Vote:**

**Pour:**

**Le Conseil municipal**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le règlement établi entre la Commune et l'Association Communale de Chasse Agréée de Tarnos.

**2019-05-053-DVCS – Convention de partenariat avec le Comité basco-landais de Ball-Trap**

Sur le rapport présenté par Monsieur Gonzales, Maire adjoint

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**APPROUVE** la convention à intervenir avec le Comité basco-landais de Ball-Trap relative au développement des activités au sein de l'association et à l'attribution d'une aide logistique sous forme d'entretien des espaces verts et du nettoyage du pas de tir et des abords.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer cette convention.

**2019-05-054-DVCS – Saison culturelle et festival Jazz en Mars – Demande de subvention auprès du Conseil Départemental des Landes**

Sur le rapport présenté par Monsieur Hervelin, Maire adjoint

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**SOLLICITE** une subvention auprès du conseil départemental des Landes une subvention d'un montant de 6 000 € soit 6,68% du budget global de la saison culturelle.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à entreprendre les démarches nécessaires et à signer tous actes et pièces se rapportant à la présente délibération.

**2019-05-055-DVCS – Médiathèque Les Temps Modernes – Modification du règlement intérieur**

Sur le rapport présenté par Madame Nogaro, Maire adjointe

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**APPROUVE** le règlement intérieur modifié.

**DIT** que le fonctionnement de la médiathèque municipale sera soumis à son application.

**2019-05-056-DVCS – Manifestation culturelle à la Médiathèque – Demande de subvention auprès du Centre National du Livre (CNL)**

Sur le rapport présenté par Monsieur Havelin, Maire adjoint

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**SOLLICITE** la subvention la plus élevée possible auprès du Centre National du Livre dans la limite de 70 % du coût global du projet.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à entreprendre les démarches nécessaires et à signer tous actes et pièces se rapportant à la présente délibération.

**2019-05-057-DVCS – Budget Mission d'Action Culturelle – Levée de la quadriennale : annulation d'un titre**

Sur le rapport présenté par Monsieur Havelin, Maire adjoint

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**AUTORISE** la Trésorerie de Saint Martin de Seignanx à annuler la somme située dans le compte 51172 « chèques impayés » du budget annexe de la Mission d'Action Culturelle pour un montant de 60 €.

**DIT** qu'un mandat d'un montant de 60 € sera émis au compte 673 (titres annulés sur exercice antérieurs) sur le budget de la Mission d'Action Culturelle pour régulariser le compte 51172.

**2019-05-058-DVCS – Avenant à la convention avec le Méga CGR**

Sur le rapport présenté par Madame Nogaro, Maire adjointe

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer avec le Méga CGR un avenant à la convention relative à la mise à disposition gratuite d'une salle deux fois par an en échange du passage de la balayeuse en juin et en décembre.

**2019-05-059-DEEJ – Association d'Aide Familiale et Sociale – Convention financière**

Sur le rapport présenté par Madame Baulon, Maire adjointe

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**APPROUVE** la convention d'objectifs à intervenir avec l'Association d'Aide Familiale et Sociale prévoyant une contribution de la commune pour l'année 2019 à hauteur de 116 655 €.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer cette convention.

**2019-05-060-DEEJ – Convention avec la Caisse d'Allocations Familiales des Landes – Aide aux départs en vacances et à l'accès aux temps libres**

Sur le rapport présenté par Madame Dufau, Maire adjointe

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer avec la CAF des Landes la convention annuelle concernant l'aide aux vacances versée pour les enfants de 3 à 17 ans révolus.

**2019-05-061-DR/FIN – Régularisation pour déficits sur régie d'avance – Demande de remise gracieuse déficit régie d'avance**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**ACCEPTE** les demandes de remises gracieuses des régisseurs titulaires des régies d'avance du service animations sportives et du service jeunesse,

**AUTORISE** les opérations comptables nécessaires à la régularisation des déficits constatés,

**PROCÈDE** à l'apurement des déficits dans le cadre de cette remise gracieuse pour les sommes de 345,76 € et 1 228,47 €. Ces sommes seront imputées au compte 6718 du budget.

**2019-05-062-DAP – Contrat d’abonnement avec le SYDEC pour l’alimentation en eau potable et assainissement collectif de la place Alexandre Viro**

Sur le rapport présenté par Monsieur Dubert, Maire adjoint

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**APPROUVE** les contrats N°I17JB031215, I18JA334906 et I18JA334910 avec le SYDEC afin de formaliser les droits et les obligations de chacune des parties dans le cadre du raccordement aux réseaux d’eau potable et d’assainissement collectif de la place Alexandre Viro. Les présents contrats prendront effet à compter de sa signature par les parties.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le contrat et tous documents y afférant.

**2019-05-063-DGS – Acquisition de terrain auprès de la SCI « Femme d’un siècle »**

Sur le rapport présenté par Monsieur Dubert, Maire adjoint

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**DÉCIDE** d’acquérir auprès de la SCI Femme d’un siècle la parcelle cadastré section AI n°459 d’une superficie totale de 450 m<sup>2</sup>

**DIT** que cette acquisition se fera moyennant le prix de 500 € (cinq cent euros euros).

**DÉSIGNE** Maître Claire NICOLAS-CHABANNES, notaire à Soorts-Hossegor (Landes) – 78 avenue des tonneliers – pour établir l’acte correspondant.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer ledit acte.

**DIT** que les crédits nécessaires au règlement de cette dépense sont prévus aux budgets de la Commune.

**2019-05-064-DAP – Convention avec le SYDEC pour le passage d’un câble électrique en souterrain jusqu’au poste existant sur une parcelle appartenant à la Commune dans le cadre du Tram’Bus, rue de Conseillé**

Sur le rapport présenté par Monsieur Dubert, Maire adjoint

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**APPROUVE** la convention avec le SYDEC pour le passage sur les parcelles communales section AC N°44, 242, 597 et 599 d'un câble électrique en souterrain jusqu'au poste existant pour le raccordement du poste 40312 P112 Garros dans le cadre de l'enfouissement des réseaux Rue de Conseillé. Cette convention est conclue à titre gratuit et pour la durée des ouvrages. Elle prend effet à compter de sa signature par les parties.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la dite convention.

**2019-05-065-DAP – Demande de subvention pour les travaux d'arrachage de la jussie sur le site de la zone humide du Métro – Saison 2019**

Sur le rapport présenté par Monsieur Lapébie, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**APPROUVE** le plan de financement prévisionnel de l'opération.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer les documents futurs afférents aux demandes de subvention.

**2019-05-066-DAP – Adoption d'une convention type de mise à disposition de services pour le contrôle et l'entretien des points d'eau incendie publics**

Sur le rapport présenté par Monsieur Dubert, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**APPROUVE** la convention type de mise à disposition de services du SYDEC pour le contrôle et l'entretien des Points d'Eau Incendie publics

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer cette convention et les documents résultants avec le SYDEC dont la compétence distribution d'eau potable sur le territoire est exercée par celui-ci ainsi que l'exploitation du réseau d'eau potable.

**2019-05-067-DAP – Participation financière de la commune de Tarnos pour le raccordement d'une antenne gravitaire au réseau collectif d'eaux usées, rue de Castillon**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**APPROUVE** le projet de raccordement rue de Castillon réalisé par le SYDEC pour un montant estimatif de 25 000 € HT soit 30 000 TTC (totalité de l'opération y compris honoraires et frais divers).

**DEMANDE** au SYDEC, compétent pour l'assainissement collectif sur la Commune, d'entreprendre ces études ainsi que les démarches et prestations annexes qui y sont liées.

**PARTICIPE** au financement de ces travaux pour un montant de 16 250 € HT à verser au SYDEC selon le règlement financier relatif aux participations financières des communes voté par le SYDEC. La participation sera ajustée au coût réel hors TVA constaté en fin d'opération en fonction des prestations réellement exécutées.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tous les documents et pièces nécessaires à l'exécution de l'opération et au règlement des dépenses.

**INDIQUE** que ces crédits ont bien été prévus au budget.

**2019-05-068-DR/CP – Adhésion au groupement de service commande publique zone Pays basque Sud Landes – Année 2020**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**DECIDE** d'adhérer au groupement de service commande publique zone Pays Basque - Sud Landes

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention relative à la constitution du groupement de commandes, et à désigner un membre titulaire et membre suppléant au sein de la commission d'appel d'offres pour représenter la Ville

**AUTORISE** le paiement du forfait d'adhésion de 300 euros par an

**PRECISE** que les dépenses sont inscrites au budget de la Commune.

**2019-05-069-DR/CP – Lancement du marché de fourniture de denrées alimentaires pour la ville de Tarnos**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à engager la procédure de passation de marché public, de recourir à la procédure d'appel d'offres ouvert dans le cadre du marché de fourniture de

denrées alimentaires et à la procédure avec négociation en cas de réception d'offres irrégulières ou inacceptables ;

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer les marchés et les pièces y afférentes ;

**DIT** que les crédits nécessaires sont prévus aux budgets de la Ville de Tarnos.

**2019-05-070-DR/CP – Création d'un groupement de commandes pour la passation d'un marché d'assurance des risques statutaires**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**DECIDE** de procéder à la constitution d'un groupement de commandes pour l'assurance des risques statutaires de la ville de Tarnos et du Syndicat Intercommunal pour le Parc des Sports. Boucau Tarnos

Ce groupement permettra d'organiser les consultations, d'attribuer, signer et notifier les marchés et de procéder aux éventuelles modifications de marchés s'y rattachant,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer la convention relative à la constitution du groupement de commandes,

**PRECISE** que le Maire de TARNOS sera le coordonnateur du groupement,

**PRECISE** que les dépenses résultant de ce marché seront inscrites aux budgets de la Commune.

**2019-05-071-DR/CP – Lancement du marché d'assurance des risques statutaires pour la ville de Tarnos et le Syndicat Intercommunal du Parc des Sports Boucau-Tarnos**

Sur le rapport présenté par Monsieur Perret, Maire adjoint

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à engager la procédure de passation de marché public, de recourir à la procédure d'appel d'offres ouvert dans le cadre du marché d'assurance des risques statutaires et à la procédure avec négociation en cas de réception d'offres irrégulières ou inacceptables

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer les marchés et les pièces y afférentes

**DIT** que les crédits nécessaires sont prévus aux budgets de la Ville de Tarnos et du Syndicat Intercommunal du Parc des Sports.

**2019-05-072-DR/RH – Créations de postes**

Sur le rapport présenté par Madame Nogaro, Maire adjointe

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**DECIDE** de créer les postes permanents suivants dans le cadre des recrutements en cours :

Catégorie	Filière	Grades de recrutement	Postes	Quotité de travail
Catégorie B	Administrative	Rédacteur principal 1ère classe	1	Temps complet
		Rédacteur principal 2ème classe	1	Temps complet
Catégorie C	Police Municipale	Gardien brigadier	1	Temps complet
		Brigadier chef principal	1	Temps complet

Ces créations de poste sont réalisées à effectif constant.

**ADOpte** la modification du tableau des emplois 2019 ainsi proposée.

**DIT** que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans l'emploi sont inscrits au budget 2019 au chapitre prévu à cet effet. La rémunération afférente à ces emplois sera fixée conformément aux statuts particuliers correspondants augmentée du régime indemnitaire en vigueur dans la collectivité.

**2019-05-073-DR/RH – Présentation du plan de formation 2019 des agents municipaux**

Sur le rapport présenté par Madame Nogaro, Maire adjointe

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**DECIDE** de prendre acte du Plan de Formation 2019

**DIT** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2019 au chapitre prévu à cet effet.

**2019-05-074-DR/RH – Frais de déplacement des agents municipaux**

Sur le rapport présenté par Madame Nogaro, Maire adjointe

**Vote: 30**

Pour: 30

**Le Conseil municipal,**

**DECIDE** de fixer les conditions générales de remboursement des frais de déplacements comme suit :

Tous les agents (titulaires, stagiaires, contractuels) autorisés à utiliser leur véhicule personnel pour les besoins du service et hors de leur résidence administrative (territoire de la commune sur lequel se situe le service où l'agent est affecté à titre permanent) sont indemnisés de leur frais de transport sur la base d'indemnités kilométriques et, le cas échéant, de leurs frais de mission.

### **Déplacements pris en charge**

- **Prise en charge des frais de déplacement liés à des missions temporaires** pour les besoins du service hors de la résidence administrative et familiale à tout agent sur ordre de mission signé par l'autorité territoriale ou le Directeur Général des Services.
- **Prise en charge des frais de déplacement liés à des actions de formation** à l'extérieur de la collectivité en relation avec les fonctions exercées. Les frais de déplacement, de restauration et d'hébergement liés aux actions de formation sont pris en charge par la collectivité dans les conditions suivantes et précisées par le guide de la formation :
  - pour les actions organisées par le CNFPT seront remboursés uniquement les frais non pris en charge par cet organisme dans la limite des frais engagés et des tarifs fixés ci-dessous
  - pour les actions de formation organisées par d'autres organismes, les frais engagés en dehors des coûts propres à la formation, seront remboursés sous réserve que l'action soit inscrite au plan de formation ou validée par l'autorité territoriale
- **Prise en charge des frais de déplacements liés à la participation aux épreuves des concours ou examens professionnels, dans les conditions suivantes :**
  - uniquement pour les épreuves d'admission et à concurrence d'un seul trajet par agent et par an,
  - dans la limite des frais engagés sur présentation des pièces justificatives (indemnités kilométriques calculées par référence au logiciel MAPPY ou Via Michelin)
  - sous réserve qu'un même concours ne soit pas organisé par le Centre de Gestion des Landes ou une délégation conventionnée.
- **Prise en charge des frais de déplacements à l'intérieur de la résidence administrative**

Seuls les agents autorisés à utiliser leur véhicule personnel pour les déplacements qu'ils sont amenés à effectuer pour les besoins du service à l'intérieur de la commune via une autorisation annuelle délivrée par l'autorité territoriale pourront solliciter le remboursement de leurs frais. Les frais de transport occasionnés dans ces conditions sont pris en charge conformément à l'article 14 du décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 et dans la limite du taux fixé par arrêté interministériel.

### **Montant de l'indemnisation**

Conformément à la nouvelle base réglementaire, décide de fixer les taux maximum d'indemnisation forfaitaire comme suit :

- Revalorisation des frais d'hébergement
- Revalorisation du taux des indemnités kilométriques (+ 17%)
- Pas de revalorisation des frais de repas

### ***Indemnités forfaitaires de déplacement***

	Province	Paris (Intra-muros)	Villes = ou > à 200 000 habitants et communes de la métropole du grand Paris*
Hébergement	70 €	110 €	90 €
Déjeuner	15,25 €	15,25 €	15,25 €
Dîner	15,25 €	15,25 €	15,25 €

\* Le taux d'hébergement est fixé à 120 € pour les agents reconnus en qualité de travailleurs handicapés et en situation de mobilité réduite.

### ***Indemnités kilométriques pour utilisation du véhicule personnel***

Catégorie (puissance fiscale du véhicule)	Jusqu'à 2 000 Km	De 2 001 à 10 000 Km	Après 10 000 Km
Véhicule de 5 CV et moins	0,29 €	0,36 €	0,21 €
Véhicule de 6 et 7 CV	0,37 €	0,46 €	0,27 €
Véhicule de 8 CV et plus	0,41 €	0,50 €	0,29 €

### ***Indemnité d'utilisation d'une motocyclette ou d'un vélomoteur***

- Motocyclette (cylindrée supérieure à 125 m<sup>3</sup>) = 0,14 €
- Vélomoteur et autre véhicule à moteur (cylindrée de 50 à 125 cm<sup>3</sup>) = 0,11 €

### ***Indemnité de fonctions itinérantes***

Le montant maximum annuel de l'indemnité forfaitaire de déplacement au titre des fonctions essentiellement itinérantes au sein d'une même commune est fixé à 210 € (inchangé).

### ***Pour les actions de formation organisées par le CNFPT :***

- Le calcul kilométrique du déplacement s'entend de la résidence administrative de jusqu'au lieu de la formation, en prenant en compte le trajet le plus court en distance (site Via Michelin)
- Pour bénéficier d'une indemnisation, le parcours aller/retour doit être supérieur à 40 km, sauf pour les stagiaires en situation de handicap
- En cas de déplacement combinant l'usage d'un véhicule motorisé, hors véhicule de service, et des transports en commun, le barème pour les transports en commun s'appliquera.
- La demande d'indemnisation des frais de transport est un acte volontaire. Une fiche de demande de prise en charge est à compléter pendant la formation.

### **Modalités de remboursement**

Le remboursement des frais de déplacement est effectué à la fin du déplacement ou mensuellement, à terme échu. Le paiement des différentes indemnités de frais de déplacement, à l'exception de l'indemnité de repas qui présente un caractère forfaitaire, est effectué sur

présentation d'un état de frais certifié et de toutes pièces justifiant de l'engagement de la dépense. Le remboursement des frais de déplacements temporaires nécessite un ordre de mission préalable. Les dits remboursements ne sont pas imposables ils font l'objet d'un simple mandatement.

Pour l'ensemble des frais de déplacement (transports en commun, hébergement et restauration) les justificatifs de paiement devront être joints à la demande de remboursement, en aucun cas le remboursement ne pourra être supérieur aux sommes effectivement engagées par l'agent.

En ce qui concerne les formations organisées par le CNFPT, le remboursement complémentaire des frais engagés ne pourra intervenir qu'après présentation du justificatif de paiement du CNFPT.

Les frais annexes (péage d'autoroute et frais de stationnement) pourront être pris en charge pour les missions temporaires, sur ordre de mission, si l'intérêt du service le justifie et après accord de la Direction Générale des Services. Dans le cadre des formations, les frais annexes restent à la charge du stagiaire, sauf autorisation préalable délivrée par Direction Générale des Services, à l'exception de ceux liés à l'utilisation des transports en commun dans une optique de développement durable.

Des avances sur le paiement des frais à la charge de la collectivité peuvent être consenties aux agents qui en font la demande. Elles ne peuvent excéder 75 % des sommes présumées dues à la fin du déplacement.

Aucune indemnisation n'est prévue pour les agents accomplissant des actions de formation personnelle suivie à leur initiative. L'Autorité Territoriale se réserve la possibilité de ne pas rembourser les frais pour les formations non prévues au plan de formation.

Les dépassements de frais de déplacement (transport, hébergement et restauration) ne sont pas pris en charge par la collectivité sauf autorisation préalable expresse délivrée par la Direction Générale des Services.

**AUTORISE** Monsieur le Maire à procéder au paiement de ces indemnisations sur présentation d'un état de frais et de toutes les pièces justificatives liées.

**DECIDE** que ces indemnités seront revalorisées conformément aux textes en vigueur

**DIT** que les crédits nécessaires seront inscrits au Budget de chaque année. Cette délibération annule et remplace la délibération du 8 juin 2013.

### **2019-05-075-CAB – Motion en faveur du maintien et du renforcement de l'aide alimentaire européenne**

Sur le rapport présenté par Madame Dupré, Maire adjointe

**Vote: 30**

**Pour: 30**

**Le Conseil municipal,**

**DEMANDE** au gouvernement français de faire de l'aide alimentaire une priorité dans le cadre des négociations budgétaires européennes en cours,

**APPELLE** l'Union européenne à maintenir et à renforcer le budget de l'aide alimentaire européenne.

*M. le Maire lève la séance à 22h30*

Tarnos, le 22 mai 2019

Le Maire,

Jean-Marc LESPADÉ

