

CADRE DE CLASSEMENT GÉNÉRAL DES ARCHIVES MUNICIPALES DE TARNOS

« Le classement et la cotation des archives communales sont fondées sur les « instructions relatives à la conservation et à la mise en ordre des Archives des communes » du 16 juin 1842 et les « instructions pour le classement et l'inventaire sommaire des archives communales antérieures à 1790 » du 25 août 1857, complétées par la circulaire du 20 novembre 1879 et les dispositions de l'arrêté du 31 décembre 1926 portant règlement des archives communales et les instructions annexées à cet arrêté »

Le cadre de classement des archives municipales de Tarnos a adapté le cadre de classement définit par la réglementation en fonction de la diversité de ses fonds.

Il a été établi en plusieurs temps: à partir de 1998 (création d'un poste d'archiviste au sein de la municipalité), mis à jour en 2001 (clôture des archives modernes en 1958) après avis de Monsieur Pons, directeur des archives départementales des Landes. Depuis 2005, le cadre de classement ne cesse de s'étoffer en fonction des mises à jour, des traitements effectués et des séries créées (Com. Num. Fi, cotes ouvertes, etc...)

ARCHIVES ANCIENNES- ANTÉRIEURES À 1792

Série GG- Cultes- Instructions- Assistance Publique

- Registres paroissiaux de 1604 à 1792

ARCHIVES MODERNES- POSTÉRIEURES À 1792 (1793-1958)

Série B Actes de l'Administration Départementale

- 1B Actes Imprimés de l'administration départementale

Série C Bibliothèque administrative

- 1C Bulletins des Lois- Bulletins Officiels- Actes Imprimés des ministères

Série D Administration Générale de la Commune

- 1D Conseil Municipal
- 2D Actes de l'Administration municipale
- 4D Contentieux
- 5D Décisions municipales
- 6D Recueil des Actes administratifs

Série E État Civil

- 1E Extraits d'actes d'état civil
- 2E Registre des Naissances
- 3E Registre des Mariages
- 4E Registre de Décès
- 5E Tables décennales et alphabétiques

Série F	Population- Statistique- Travail
1F	Population
2F	Commerce- Industrie
3F	Agriculture
4F	Subsistance
7F	Travail & Emploi
Série G	Contributions- Administrations financières
1G	Cadastre- Impôts directs
3G	Rapports avec les administrations financières
Série H	Affaires Militaires- Guerres- Protection Civile
1H	Recrutement
2H	Administration Militaire
4H	Mesures d'exception et faits de Guerre : Seconde Guerre Mondiale et Guerre d'Algérie
Série I	Police- Justice- Hygiène et salubrité publiques
1I	Police Locale
2I	Police générale
3I	Justice
5I	Hygiène- Santé- Protection de l'environnement
Série K	Élections- personnel- Distinctions Honorifiques
1K	Élections
2K	Personnel
Série L	Finances Communales
1L	Budgets- Comptabilité
2L	Revenus et charges
Série M	Édifices Communaux- Monuments et établissements publics
1M	Édifices Publics
2M	Édifices de cultes- Cimetières
4M	Établissements à usage d'enseignement
5M	Bâtiments à usage divers
Série N	Biens communaux non bâtis- Terre- Bois- Eaux
1N	Communaux- Patrimoine Foncier
4N	Propriétés et droits divers- Concessions au(x) cimetière(s)
Série O	Travaux publics- Voirie- Moyens de transport- Régime des eaux
1O	Travaux publics, voirie générale
2O	Voirie urbaine- Rues, places, ponts et promenades
3O	Petite voirie, chemins vicinaux et ruraux
6O	Adduction d'eau potable et assainissement cours d'eau
7O	Énergies, électricités, éclairage public
8O	Transports publics- Chemins de fer
Série Q	Assistance Publique- Prévoyance
1Q	Bureaux de bienfaisance ou d'aide sociale
2Q	Œuvres charitables et secours
4Q	Institutions diverses- sociétés de secours mutuels
5Q	Application des lois d'assistance et de prévoyance

Série R	Instruction publique- Sciences- Lettres et Arts
1R	Enseignement
2R	Œuvres scolaires et péri scolaires
3R	Sports et loisirs

ARCHIVES CONTEMPORAINES- SÉRIE W (DEPUIS 1959)

Classement continu en série W de 1959 à nos jours, selon l'ordre d'arrivée des versements
Classement des documents de 1959 à 1998 (+/-) dans des sous séries constituant «l'arriéré»:

- ✓ **1W : Secrétariat général-** Comprend tous les documents produits depuis 1959 jusqu'à 1998, sauf quand le service attribué existe (*exemple : comptabilité, personnel, ou accueil – état civil*)
- ✓ **2W : Accueil- État civil-** élections, permis de chasse, passeport, CNI, recensement militaire, naturalisation- 1948- 2000
- ✓ **3W : Comptabilité-** 1959 à 1997
- ✓ **4W : Personnel-** 1959 à 1998
- ✓ **5W- 10W : Services techniques**
 - 5W : bâtiments communaux (construction, réparation, etc...) de 1977 à 2001
 - 6W : voirie de 1977 à 2001
 - 7W : nettoyage de 1978 à 1997
 - 8W : aménagement de la commune de 1977 à 1999
 - 9W : assurances et rapports électricités, etc... de 1972 à 1999
 - 10W : fonctionnement interne du service (budget, personnel...) de 1973 à 2001
- ✓ **11W : Affaires Scolaires** 1982- 2000

COTES OUVERTES

- **100W : extraits de délibérations du conseil municipal**
- **101W : extraits des arrêtés et décisions du conseil municipal**
- **102W : registres des arrêtés du personnel communal**
- **43W : dossiers du personnel**
- **1004W : actes de propriétés**
- **1005W : actes de servitudes**
- **Série D:**
 - 1D: registres de délibérations depuis 1814
 - 2D: registres des arrêtés du maire depuis 1869
 - 5D: registres des décisions depuis 1997 (*les décisions municipales antérieures à 1997 se trouvent dans les registres des arrêtés du maire, idem pour les arrêtés du personnel antérieurs à 1991*)
 - 6D: Recueil des Actes administratifs

- **Série E:** registres d'actes d'état civil depuis 1793 (naissances, mariages, décès)
- **Série Q :** Bureaux de bienfaisance ou d'aide sociale (registres depuis 1873)
- **Série T: Urbanisme**
 - 1T : Permis de construire (depuis 1947)
 - 2T : Déclarations de travaux/ Préalables (depuis 1986)
 - 3T : Certificat d'Urbanisme (opérationnel- depuis 1974)
 - 4T : « Registre » Permis de Construire/ Déclaration de Travaux /Certificats d'urbanisme/Lotissement/etc... (depuis 1947)
 - 5T : Plan d'Occupation des Sols/ Plan Local d'Urbanisme (POS/ PLU)
 - 6T : Droit de préemption urbain/déclaration d'intention d'aliéner (DPU/ DIA)
 - 7T : Commissions de sécurité (CS)
 - 8T : Certificats d'alignement /Certificats de situation (CA/ CS- depuis 1999)
 - 9T : Lotissements
 - 10T : Intégration- Classement dans la voirie communale des voies, réseaux, etc...
 - 11T: Aménagement de la zone industrialo portuaire (zone industrielle) 1963-1992
 - 12T : Certificats d'urbanisme (CU) de simple information (depuis 2008)
 - 13T : Renseignement d'urbanisme (2005-2010)

ARCHIVES INTERCOMMUNALES

Les archives municipales de Tarnos accueillent les archives du Syndicat Intercommunal d'Adduction d'Eau Potable (SIAEP) depuis 2006, dont le siège se trouve à Tarnos.

ARCHIVES PRIVÉES

Série Z: documents d'archives entrés par dons, dépôt, achats

PHOTOTHÈQUE- DOCUMENTS FIGURÉS

- **Série Fi Documents figurés et assimilés:** accueille toutes les variétés de documents figurés et assimilés (Fi = figurés) provenant des fonds publics, des collections privées ou de dons.
- **Série Com.** = photographies contemporaines des années 1960 à 2002 et cartes postales originales issues des services municipaux, sous format papier
- **Série Num.** = reproduction de documents d'archives et photographies sur support informatique

DOCUMENTATION ADMINISTRATIVE & BIBLIOTHÈQUE DES ARCHIVES

- **Ouvrages**
- Mémoires, travaux historiques et scientifiques des érudits locaux et étudiants: **cote MEM**
- **Périodiques** (simple inventaire)
- Dossiers documentaires **cote DD**: constitués et complétés régulièrement d'articles de journaux, de copies de documents d'archives, documents divers...
- Brochures **cote Br.**: rapports de stage, brochures sur la ville, le canton, rapport de l'INSEE, etc...
- **Publications municipales** (Bulletins municipaux, ...) et **revues de presse**